



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2020
AÑO DE
LEONA VICARIO
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

Guía para obtención de Carta de Reconocimiento

Becas Nacionales

Convocatorias antes del 2018 (PeopleSoft)

CARTA DE RECONOCIMIENTO

Documento que se expide a petición del becario por el cual se hace constar que cumplió con el objeto para el cual se le otorgó la beca, lo que implica también que no tiene adeudos con Conacyt.

Antes de iniciar su proceso de solicitud de Carta de Reconocimiento, le pedimos tener preparada la siguiente documentación:

- **Título:** debe contener fecha que se confiere el grado académico. Ambos lados (una hoja por cada cara) o;
- **Acta de examen:** hoja membretada y sellada, cuantas hojas contenga, debiendo contener la fecha que se sustenta el grado o;
- **Constancia Exención de Examen:** indicando los datos generales de su grado académico y fecha en que se le confiere, en hoja membretada, sellada y firmada.

*Si se tituló por alguna modalidad en la que no se expida acta de examen, se le solicitará documentación diferente, para conocerla es necesario que escriba al correo: liberaciondebeca@conacyt.mx

Toda la documentación debe estar escaneada a color, en tamaño carta y en formato PDF, con un tamaño menor a 2 MB.

Procedimiento para becarios en PeopleSoft:

Para ello es necesario que ingrese desde **Mozilla Firefox** a la siguiente liga:

<https://www.conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/servicios-en-linea>

Ingrese en el siguiente apartado, en acceso al sistema con su usuario y contraseña (CVU):

Becas Nacionales / en el Extranjero

Ingreso Sistema PeopleSoft

- Becas al extranjero
- Becas nacionales
- Becas mixtas
- Becas de consolidación

Acceso al Sistema

INSTRUCCIONES

- Ingresar con usuario y contraseña.

gob.mx

CONACYT

[Inicio](#) > **Acceso a las aplicaciones CONACYT**



Usuario:

Usuario

Contraseña:

Contraseña

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad • Condiciones

[Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Entrar

INSTRUCCIONES

Seleccionar casilla: "No soy un robot"

Seleccionar: "Entrar"

gob.mx

CONACYT

Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT



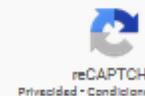
Usuario:

xxxxxxx @live.com.mx

Contraseña:

●●●●●●●●

No soy un robot



[Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Entrar

INSTRUCCIONES

- Seleccione: "Exbecarios"

Servicios en Línea - Conacyt Employee-facing registry content

registros.main.conacyt.mx/psp/REGC

CONACYT

Personalizar [Contenido](#) | [Formato](#)

Menú

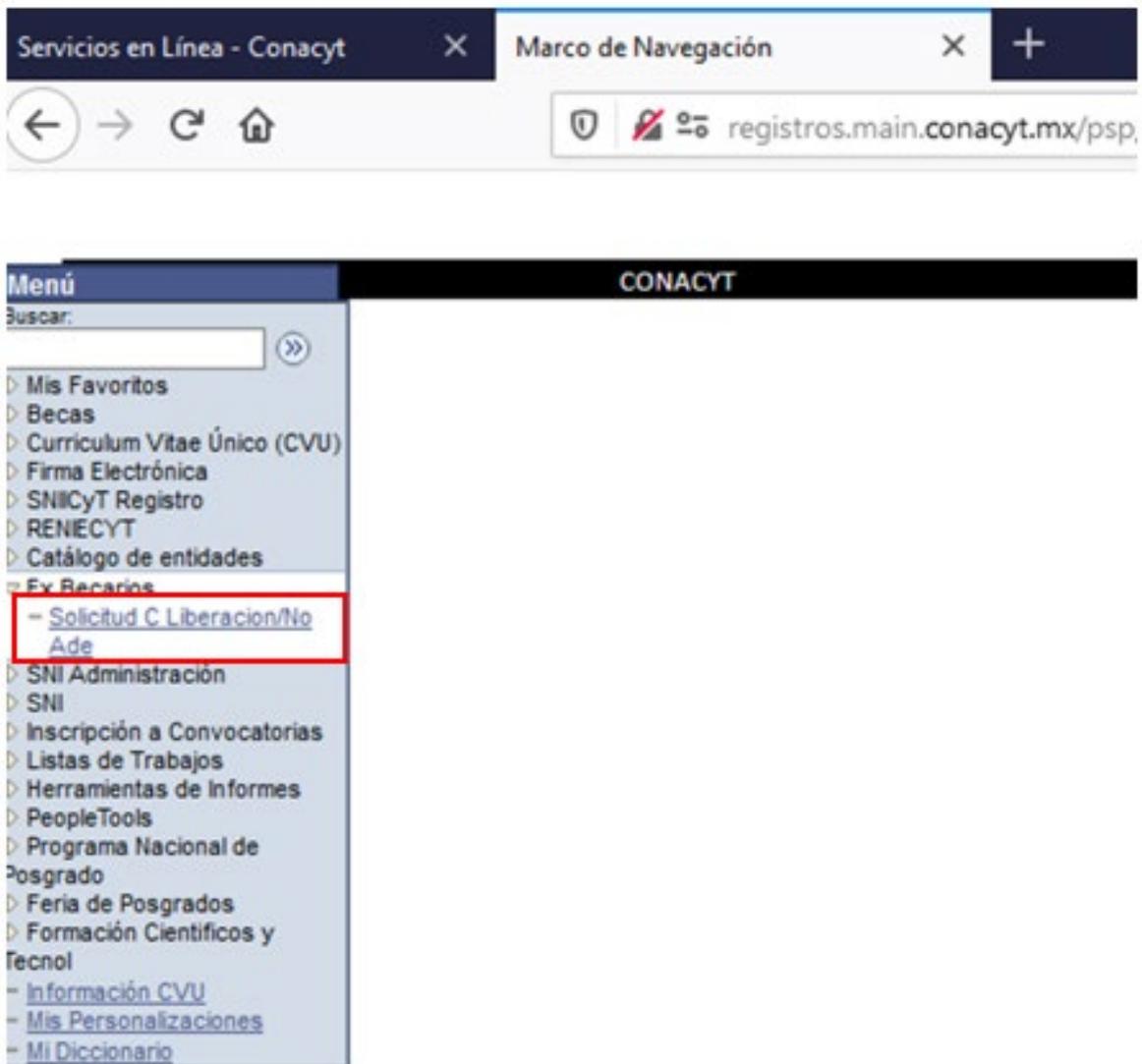
Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNI/CyT Registro
- ▷ RENE/CYT
- ▷ Catálogo de entidades
- Ex Becarios**
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

INSTRUCCIONES

- Clic derecho en:

“Solicitud C Liberación /No Ade”



The image shows a browser window with two tabs: "Servicios en Línea - Conacyt" and "Marco de Navegación". The address bar displays "registros.main.conacyt.mx/psp". Below the browser, the CONACYT website header is visible, featuring a "Menú" dropdown and a search bar. The "Menú" dropdown is open, listing various services. The item "Solicitud C Liberación/No Ade" is highlighted with a red rectangular box. Other items in the menu include "Mis Favoritos", "Becas", "Currículum Vitae Único (CVU)", "Firma Electrónica", "SNI CyT Registro", "RENECYT", "Catálogo de entidades", "Ex Becarios", "SNI Administración", "SNI", "Inscripción a Convocatorias", "Listas de Trabajos", "Herramientas de Informes", "PeopleTools", "Programa Nacional de Posgrado", "Feria de Posgrados", "Formación Científicos y Tecnol", "Información CVU", "Mis Personalizaciones", and "MI Diccionario".

INSTRUCCIONES

Aparece una nueva ventana en la que puede buscar su(s) apoyo(s) por CVU, No. de Registro Becario o No. de Apoyo. En caso de no contar con la información presione el recuadro "Buscar", aparecerán el o los apoyos que usted ha recibido por parte del Consejo, a través de la Coordinación de Apoyos a Becarios e Investigadores -antes Dirección Adjunta de Posgrado y Becas-.

En caso de haber contado con más de un apoyo, aparecerán todos en un listado y deberá seleccionar el que desea concluir. En caso de que sea un único apoyo, aparecerá una pantalla en la que se observan los datos necesarios para realizar su solicitud.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Servicios en Línea - Conacyt' and 'Solicitud C Liberacion/No Ade'. The address bar shows the URL 'registros.main.conacyt.mx/psp/REGCYT/EMPLOYEE/REGC'. The main content area is titled 'CONACYT' and 'Carta Liberación y/o No Adeudo'. Below the title, there is a search bar with the text 'Buscar un Valor'. A dropdown menu is open, showing 'Buscar por:' with 'CVU' selected. There are two buttons: a yellow 'Buscar' button and a blue 'Búsqueda Avanzada' link. On the left side, there is a 'menú' sidebar with various options. A red arrow points from the 'Catálogo de entidades' option in the menu to the search dropdown.

menú

Buscar:

Mis Favoritos

Becas

Curriculum Vitae Único (CVU)

Firma Electrónica

SNI/CYT Registro

RENECYT

Catálogo de entidades

Ex Becarios

- Solicitud C Liberacion/No Ade

SNI Administración

SNI

Inscripción a Convocatorias

Listas de Trabajos

Herramientas de Informes

PeopleTools

Programa Nacional de Posgrado

Feria de Posgrados

Formación Científicos y Tecnol

[Información CVU](#)

[Mis Personalizaciones](#)

[Mi Diccionario](#)

CONACYT

Carta Liberación y/o No Adeudo

Buscar un Valor

Buscar un Valor

Buscar por: CVU CVU

Buscar [Búsqueda Avanzada](#)

INSTRUCCIONES

- Validar la información de los datos personales.
- Seleccionar: Carta de Reconocimiento

CONACYT

Solicitud C Liberación/No Ade

Menú			
Buscar:	<input type="text"/>		
▷ Mis Favoritos			
▷ Becas			
▷ Curriculum Vitae Único (CVU)			
▷ Firma Electrónica			
▷ SNI CyT Registro			
▷ RENE CYT			
▷ Catálogo de entidades			
▷ Ex Becarios			
- Solicitud C Liberación/No Ade			
▷ SNI Administración			
▷ SNI			
▷ Inscripción a Convocatorias			
▷ Listas de Trabajos			
▷ Herramientas de Informes			
▷ PeopleTools			
▷ Programa Nacional de Posgrado			
▷ Feria de Posgrados			
▷ Formación Científicos y Tecnol			
- Información CVU			
- Mis Personalizaciones			
- MI Diccionario			

No CVU:			
No Beca:			
Nivel / Grado:	MAE	MAESTRÍA	
Nombre:			
No Convocatoria:	291236	CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO	
Programa:	MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA		
Institución:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA		
Fecha Inicio:	01/09/2017	Periodo:	per 0
Fecha Fin:	31/08/2019	Duración	24
RFC:			
País:	MEX	Estado:	
Calle:			
Número:			
Colonia:			
No Registro:			
Estatus en Seguimiento:			
Tipo de Beca:	NACIONAL		
Tipo de Programa:	Tradicional		

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

Fecha de Solicitud: 29/01/2020

Número de Solicitud: 266574

Estatus de la Solicitud:

INSTRUCCIONES

- Seleccionar: Forma de Titulación
 - Ingresar la fecha de obtención del grado.
- (Fecha establecida en el Acta de Grado o
Constancia de Exención de Examen)

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNiCYT Registro
- RENIECYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
- Solicitud C Liberación/No Ade**
- SNI Administración
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

CONACYT

Solicitud C Liberación/No Ade

No CVU:	No Registro:
No Beca:	Estatus en Seguimiento:
Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca: NACIONAL
Nombre:	Tipo de Programa: Tradicional
No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO	
Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	
Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA	
Fecha Inicio: 01/09/2017	Periodo: per 0
Fecha Fin: 31/08/2019	Duración: 24
RFC:	Meses:
País: MEX	C.U.R.P.:
Calle:	Ciudad:
Número:	
Colonia:	

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Fecha de Solicitud: 29/01/2020

Número de Solicitud: **266574**

Estatus de la Solicitud:

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

INSTRUCCIONES

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNI CyT Registro
- ▷ RENIECYT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▷ Ex Becarios
 - Solicitud C Liberacion/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

- Anexe el o los documentos de Obtención de Grado: Título, Acta de examen o Constancia de Exención de Examen, según corresponda.

CONACYT

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Carga de Archivos		Buscar	Primero	1 de 1	Último
Archivos Anexos	*Descripción	Añadir	Ver		
1	<input type="text"/>				

Ocupación Actual

Trabajador

Estudiante

Comentarios:

Envío de Solicitud

Firma Electrónica

Historial de Movimientos

INSTRUCCIONES

- Clic: "Aceptar"

The screenshot displays the CONACYT web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Mis Favoritos', 'Becas', 'Curriculum Vitae Único (CVU)', 'Firma Electrónica', 'SNIICyT Registro', 'RENECYT', 'Catálogo de entidades', 'Ex Becarios', 'Solicitud C Liberación/No Ade', 'SNI Administración', 'SNI', 'Inscripción a Convocatorias', 'Listas de Trabajos', 'Herramientas de Informes', 'PeopleTools', 'Programa Nacional de Posgrado', 'Feria de Posgrados', 'Formación Científicos y Tecnol', 'Información CVU', 'Mis Personalizaciones', and 'Mi Diccionario'. The main content area is titled 'CONACYT' and contains the following text:

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar honorarios de por lo menos seis meses de labores (con cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptará documento original, no ser mayores a 2MB).

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Below this text is a table for file uploads:

Carga de Archivos		Buscar	Primero	1 de 1	Último
Archivos Anexos	*Descripción	Añadir	Ver		
1	<input type="text"/>				

Below the table are radio buttons for 'Ocupación Actual':

Ocupación Actual

Trabajador

Estudiante

Comentarios:

Envío de Solicitud

Firma Electrónica

An error message box is overlaid on the right side of the interface, containing the text: 'Es necesario que Capture una Descripción. (0,0) El programa PeopleCode ha ejecutado una sentencia Error que ha generado este mensaje.' A red arrow points from the text '- Clic: "Aceptar"' to the 'Aceptar' button in the error message box.

INSTRUCCIONES

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNIICyT Registro
- ▷ RENEICYT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▽ Ex Becarios
 - Solicitud C Liberacion/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

Nombre el/los documento(s) a anexar: Título o Acta de examen, según corresponda.

CONACYT

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- **Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.**
- **En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).**

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Carga de Archivos

Archivos Anexos	*Descripción	Añadir	Ver
1	<input type="text" value="ACTA DE GRADO"/>		

Ocupación Actual

Trabajador

Estudiante

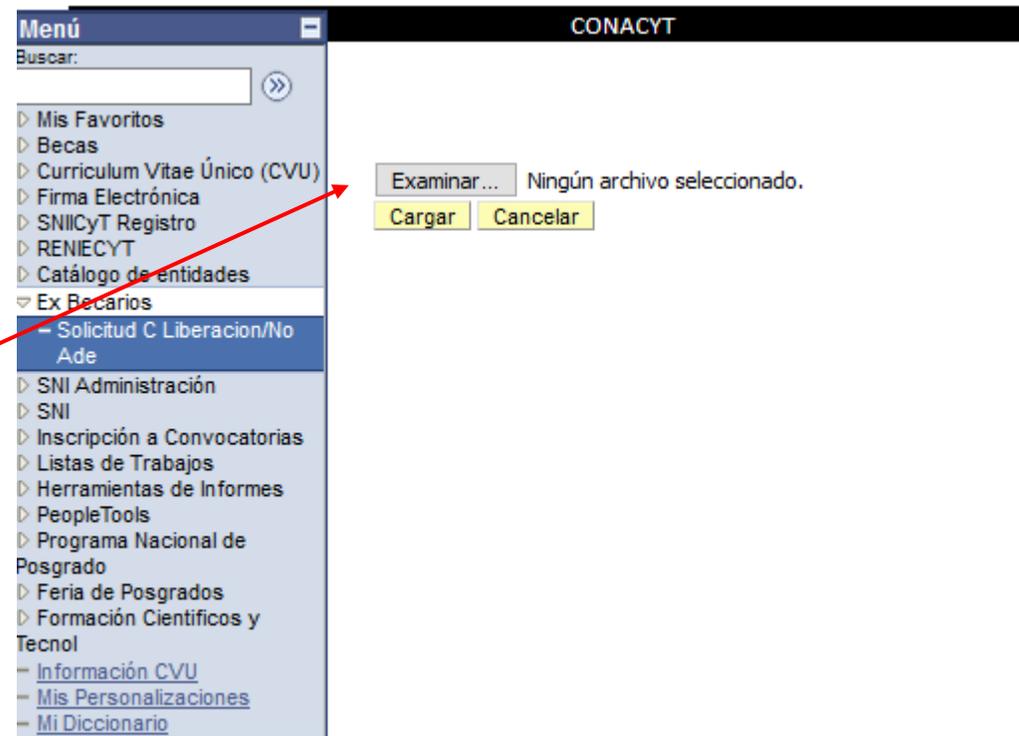
Comentarios:

Envío de Solicitud

INSTRUCCIONES

Seleccionar la opción “Examinar”.

Deberá de elegir el documento que acredite la obtención del grado en el programa para el cual fue becado. (ver siguiente diapositiva)



The screenshot shows the CONACYT web interface. On the left, a 'Menú' (Menu) is displayed with a search bar and a list of options. A red arrow points from the 'Examinar...' button in the file upload area to the 'Examinar...' option in the menu. The menu options include: Mis Favoritos, Becas, Curriculum Vitae Único (CVU), Firma Electrónica, SNI CyT Registro, RENIECYT, Catálogo de entidades, Ex Becarios, Solicitud C Liberacion/No Ade, SNI Administración, SNI, Inscripción a Convocatorias, Listas de Trabajos, Herramientas de Informes, PeopleTools, Programa Nacional de Posgrado, Feria de Posgrados, Formación Científicos y Tecnol, Información CVU, Mis Personalizaciones, and MI Diccionario. The file upload area on the right contains the text 'Ningún archivo seleccionado.' and three buttons: 'Examinar...', 'Cargar', and 'Cancelar'.

INSTRUCCIONES

- Seleccione: "Cargar"

The image shows a screenshot of the CONACYT website. On the left, a 'Menú' dropdown is open, listing various services. A red arrow points from the text '- Seleccione: "Cargar"' to the 'Cargar' button in the file upload interface on the right. The file upload interface shows a file named 'Acta de grado .pdf' with buttons for 'Examinar...', 'Cargar', and 'Cancelar'.

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNICyT Registro
- RENECYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
 - Solicitud C Liberación/No Ade
- SNi Administración
- SNi
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
 - Información CVU
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Diccionario

CONACYT

Acta de grado .pdf

Examinar... Cargar Cancelar

INSTRUCCIONES

- Seleccione ocupación actual:
- En ambos casos, se habilitarán los campos para que agregue una descripción dependiendo de su ocupación.

Menú

- Buscar:
- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNICyT Registro
- RENECYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
- Solicitud C Liberacion/No Ade
- SNI Administración
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- Información CVU
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

CONACYT

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Carga de Archivos

Archivos Anexos	*Descripción	Primero	1 de 1	Último
1	ACTA DE GRADO	Añadir	Ver	+ -

Ocupación Actual

Trabajador

Estudiante

Comentarios:

Envío de Solicitud

Firma Electrónica: [Redacted]

Firmar y Enviar

Historial de Movimientos

Volver a Buscar

Esta conexión no es segura. Inicios de sesión ingresados aquí pueden ser peligrosos. Aprender más

INSTRUCCIONES

- Escriba su firma electrónica
(palabra clave)*

* En caso de no contar con su firma,
deberá contactar al Centro de Soporte

Técnico: cst@conacyt.mx

Teléfono: 5553227708

CONACYT

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Carga de Archivos		Buscar	Primero	1 de 1	Último
Archivos Anexos	*Descripción	Añadir	Ver		
1	ACTA DE GRADO				

Ocupación Actual

Trabajador
 Estudiante

Comentarios:

Envío de Solicitud

Firma Electrónica:

Historial de Movimientos

Esta conexión no es segura. Inicios de sesión ingresados aquí pueden ser peligrosos. Aprender más

INSTRUCCIONES

- En caso que el estatus de la Solicitud diga: “EN CAPTURA” deberá volver a seleccionar “Enviar” y “firmar”.

The screenshot displays the CONACYT web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Mis Favoritos', 'Becas', 'Curriculum Vitae Único (CVU)', and 'Solicitud C Liberación/No Ade'. The main content area is titled 'Solicitud C Liberación/No Ade' and contains a form with the following details:

No CVU:	No Registro:
No Beca:	Estatus en Seguimiento:
Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca: NACIONAL
Nombre:	Tipo de Programa: Tradicional
No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO	
Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	
Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA	
Fecha Inicio: 01/09/2017	Periodo: per 0
Fecha Fin: 31/08/2019	Duración: 24
RFC:	Meses:
País:	Estado:
Calle:	C.U.R.P.:
Número:	Ciudad:
Colonia:	

Below the form, a message states: "Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite." Below this is a section for 'Tipo de Solicitud' with two radio buttons: 'Carta de Reconocimiento' (selected) and 'Carta de No Adeudo (Reembolso)'. To the right, the 'Fecha de Solicitud' is 29/01/2020 and the 'Número de Solicitud' is 266574. The 'Estatus de la Solicitud' is 'EN CAPTURA'. At the bottom, there are fields for 'Forma de Titulación', 'Fecha de Obtención del Grado', and 'Envío de Documentos'.

INSTRUCCIONES

- El estatus de su solicitud debe decir:

“ENVIADO”

Es importante señalar que el tiempo de respuesta del trámite es de 30 días. Debido a que nuestros procesos se encuentran constantemente supervisados por la Auditoría Superior de la Federación y el Órgano Interno de Control, todas las solicitudes son atendidas conforme a fecha y número de envío en el sistema.

Menú
Buscar:

- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNICyT Registro
- RENECYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
- Solicitud C Liberación/No Ade**
- SNI Administración
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

CONACYT

Solicitud C Liberación/No Ade

No CVU:		No Registro:	
No Beca:		Estatus en Seguimiento:	
Nivel / Grado:	MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca:	NACIONAL
Nombre:		Tipo de Programa:	Tradicional
No Convocatoria:	291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO		
Programa:	MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA		
Institución:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA		
Fecha Inicio:	01/09/2017	Periodo:	per 0
Fecha Fin:	31/08/2019	Duración	24
RFC:		Meses:	
País:		C.U.R.P.:	
Calle:		Ciudad:	
Número:			
Colonia:			

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento
 Carta de No Adeudo (Reembolso)

Fecha de Solicitud: 29/01/2020

Número de Solicitud: 266574

Estatus de la Solicitud: ENVIADA

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

Envío de Documentos