**PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ TUTORIAL: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| EL COMITÉ TUTORIAL DEL ALUMNO: |  |
|  |  Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s) |

|  |
| --- |
| QUIEN REALIZA ESTUDIOS DE DOCTORADO EN CIENCIAS EN EL USO, MANEJO Y PRESERVACIÓN DE LOS |
| RECURSOS NATURALES, CON ORIENTACIÓN EN: |  |
| SE REUNIÓ EN LA SALA |  |
| DEL CIBNOR, EL DÍA |  | DEL MES DE |  | , A LAS |  | HRS.  |
| Y PROPONE EL **PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL (PTI) ANEXO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma del Director de Tesis** |  | **Nombre y Firma del Co-Tutor de Tesis**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Nombre y Firma del Co-Tutor de Tesis** |  | **Nombre y Firma del Co-Tutor de Tesis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Nombre y Firma del Co-Tutor de Tesis**  |  | **Nombre y Firma del Alumno** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Vo. Bo. Directora de Estudios de Posgrado y Formación de Recursos Humanos** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LA REUNIÓN SE TERMINÓ A LAS** |  | **HORAS. (LLENAR EL ANEXO DE SER POSIBLE A MÁQUINA O CON LETRA DE MOLDE.)** |

**SEMESTRE I (32 créditos)**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN I (5001)** 24 créditos

- ELABORACIÓN DEL PROTOCOLO DE TESIS

- PRIMERA REUNIÓN CON COMITÉ TUTORIAL

(PROGRAMARLA CON SU DIRECTOR DE TESIS)

**TALLER: TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA (9001)** 4 créditos

**TALLER: ELABORACIÓN DE PROYECTOS (9002)** 4 créditos

**ASISTENCIA A SEMINARIOS DE ACADEMIA**

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE ACTIVIDADES: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**SEMESTRE II (36 créditos)**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN II (5002)** 24 créditos

* SEMINARIO DE ANTEPROYECTO DE TESIS

(PROGRAMADO POR LA ACADEMIA DE LA ORIENTACIÓN)

* SEGUNDA REUNIÓN CON COMITÉ TUTORIAL
* INFORME DE AVANCE DE TESIS

**TALLER: ELABORACIÓN DE REPORTES CIENTÍFICOS (9004)** 4 créditos

**TÓPICOS SELECTOS DE LA ESPECIALIDAD I (9010)** 8 créditos

**ASISTENCIA A SEMINARIOS DE ACADEMIA**

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE ACTIVIDADES (**DEFINA EL TÓPICO SELECTO DE LA ESPECIALIDAD**): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**SEMESTRE III (34 créditos)**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN III (5003)** 26 créditos

* EXAMEN PREDOCTORAL
* TERCERA REUNION DE COMITÉ TUTORIAL
* INFORME DE AVANCE DE TESIS

**TÓPICOS SELECTOS DE LA ESPECIALIDAD II (9011)** 8 créditos

**ASISTENCIA A SEMINARIOS DE ACADEMIA**

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE ACTIVIDADES (**DEFINA EL TÓPICO SELECTO DE LA ESPECIALIDAD**): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**SEMESTRE IV (35 créditos)**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN IV (5004)** 27 créditos

* 1er ARTÍCULO CIENTÍFICO SOMETIDO
* CUARTA REUNION DE COMITÉ TUTORIAL
* INFORME DE AVANCE DE TESIS

**TÓPICOS SELECTOS DE LA ESPECIALIDAD III (9012)** 8 créditos

**ASISTENCIA A SEMINARIOS DE ACADEMIA**

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE ACTIVIDADES (**DEFINA EL TÓPICO SELECTO DE LA ESPECIALIDAD**): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**SEMESTRE V (27 créditos)**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN V (5005)**  27 créditos

* QUINTA REUNION DE COMITÉ TUTORIAL
* INFORME DE AVANCE DE TESIS

**ASISTENCIA A SEMINARIOS DE ACADEMIA**

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE ACTIVIDADES: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**SEMESTRE VI (27 créditos)**

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN VI (5006) 27 créditos

* SEXTA REUNION DE COMITÉ TUTORIAL
* INFORME DE AVANCE DE TESIS

**ASISTENCIA A SEMINARIOS DE ACADEMIA**

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE ACTIVIDADES: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**SEMESTRE VII (27 créditos)**

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN VII (5008) 27 créditos

* SEPTIMA REUNION DE COMITÉ TUTORIAL
* INFORME DE AVANCE DE TESIS

**ASISTENCIA A SEMINARIOS DE ACADEMIA**

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS E ACUERDO A SU CALENDARIO DE ACTIVIDADES: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**SEMESTRE VIII (40 créditos)**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN VIII (5009)** 27 créditos

* SEMINARIO PREVIO A LA DEFENSA DE TESIS (PREDEFENSA)

(PROGRAMADO POR LA ACADEMIA DE LA ORIENTACIÓN)

* 1ER ARTÍCULO CIENTÍFICO ACEPTADO
* 2DO ARTÍCULO CIENTÍFICO SOMETIDO
* OCTAVA REUNION DE COMITÉ TUTORIAL
* MANUSCRITO DE LA TESIS
* REVISIÓN DE TESIS

**ASISTENCIA A SEMINARIOS DE ACADEMIA**

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE ACTIVIDADES: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

DEFENSA DE LA TESIS (5010) 13 créditos

**TOTAL DE CRÉDITOS: 258**

|  |
| --- |
| COMENTARIOS Y SUGERENCIAS (**OBLIGATORIO PARA EL COMITÉ TUTORIAL**): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**FAVOR DE FIRMAR LA CARATULA Y RUBRICAR TODAS LAS HOJAS. GRACIAS.**

NOTAS ACLARATORIAS:

No se pueden cambiar las actividades correspondientes a cada semestre. En el caso extremo de que, por ejemplo, un tópico selecto se valide con una actividad que por fecha no corresponde al periodo, asentarlo en el periodo que corresponde (según el plan de estudios) especificando la fecha en que se realizara la actividad.

Tomar en cuenta que el valor en créditos de los Tópicos Selectos de la Especialidad es de 8 (ocho), por lo que no puede proponerse una actividad con menor valor en créditos para validarla, en todo caso, proponer dos actividades aunque el número de créditos rebase los 8 créditos requeridos.

**En el caso de estancias de investigación, definir ciudad, país, actividad, periodo y responsable en la institución receptora.**

**En el caso de congresos, simposios, cursos o talleres definir nombre, ciudad, país, periodo, tema asociado a su trabajo de tesis y modalidad.**

En relación a las publicaciones, definir el tema o título tentativo en cada una.

Para la selección de las revistas a las que se someterán para su publicación los manuscritos derivados de la tesis, es muy importante tomar en cuenta que las revistas DEBEN ESTAR INDEXADAS EN EL JCR O EN INDICE DE REVISTAS MEXICANAS DE INVESTIGACION DE EXCELENCIA DEL CONACYT.

La Paz, Baja California Sur, a

Asunto: **Carta compromiso**

**Dra. Alejandra Nieto Garibay,**

**Encargada del Despacho de la Dirección de Estudios de**

**Posgrado y Formación de Recursos Humanos.**

Por este medio manifestamos estar de acuerdo que para que las estancias de investigación puedan ser apoyadas por el Programa de Posgrado, (en la medida de la disponibilidad de recursos), éstas deberán estar dentro del marco de un convenio institucional vigente con la institución de adscripción del investigador receptor e indicar este dato claramente en la solicitud de apoyo correspondiente.

Atentamente.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nombre y firma del Director o Codirectores de tesis | Nombre y firma del(la) estudiante |

|  |
| --- |
| Vo. Bo.Dra. Alejandra Nieto Garibay |

C.C.P. Dr Bernardo Murillo Amador.-Director de Gestión Institucional, CIBNOR.

C.C.P. Lic. Raquel Emilia Herrera Vega.-Jefa del Departamento de Becas y Apoyo Estudiantil, DEPYFRH CIBNOR.

C.C.P. Lic. Osvelia Ibarra Morales.-Jefa del Departamento de Control Escolar, DEPYFRH CIBNOR.