



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



Centro de
Investigaciones
Biológicas
del Noroeste

PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2022 DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS DEL NOROESTE, S.C. (CIBNOR)

INFORME DE CUMPLIMIENTO

Enero 2023





GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



Centro de
Investigaciones
Biológicas
del Noroeste

ACTIVIDADES Y RESULTADOS

La Ley General de Archivos (LGA) en su artículo 26, establece que:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”.

De conformidad con lo anterior, se presenta el Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022, refiriendo las actividades y resultados desarrollados por el Área Coordinadora de Archivos del Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, S.C. (CIBNOR).

Para su atención, el Área Coordinadora de Archivos (ACA) del CIBNOR, emite el presente Informe Anual de Cumplimiento, instrumento mediante el cual se presentan los logros alcanzados, en materia Archivística, de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.





Informe de resultados.

ACTIVIDAD	AVANCE	OBSERVACIONES
1. Actualizar la formalización del Sistema Institucional de Archivo (SIA).	100%	<ul style="list-style-type: none"> Fueron actualizados los nombramientos de los responsables de archivos y se designó a quien fungirá como responsable de la Unidad de Correspondencia en el CIBNOR, Se llevó a cabo la actualización de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos
2. Organizar (clasificar, ordenar, describir) los documentos de Archivo.	80%	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron inventarios de transferencias primaria de las áreas de contabilidad y Recursos CONACyT Se realizó inventario de 18,313 expedientes de pedidos y fue enviado a dictaminación para baja documental, ante el Archivo General de la Nación
3. Gestionar la disposición (flujo) documental conforme a su ciclo vital.	100%	Se elaboró inventario de baja documental de 5762 expedientes de pedidos del Departamento de Adquisiciones y Control Patrimonial, contenidos en 27 cajas, el cual fue enviado al Archivo general de la Nación para su dictaminación.
4. Actualizar la Guía de Archivo Documental (GAD)	100%	La guía de Archivo documental se encuentra actualizada y publicada en el portal del Centro.
5. Realizar bajas de documentación de comprobación administrativa inmediata (DCAI).	90%	Se realizaron inventarios de este tipo de documentos, sin embargo, no fue posible realizar bajas documentales, dado que se necesita actualizar el CADIDO del CIBNOR así como el listado incluido en el mismo, de los documentos de comprobación administrativa inmediata (DCAI), que serán dados de baja cada año en el Centro.
6. Propiciar la capacitación y fomentar la cultura archivística.	100%	<p>Se realizaron las siguientes capacitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Curso "<i>Gestión de documentos Electrónicos y Firma Electrónica</i>" tomado por el RAC del Centro. Curso "<i>Buenas prácticas para organizar y nombrar documentos electrónicos</i>", dirigido a los RATs del Centro. Personas capacitadas: 44 Curso "<i>sistema Institucional de Archivos</i>" dirigido al GI del Centro. Personas capacitadas: 8 Alineación al estándar por competencias EC0549, Realización de los procesos técnicos en archivos de trámite. Personas capacitadas: 17
7. Publicar y mantener actualizada la información relativa a las obligaciones generales de transparencia en materia archivística.	100%	Se actualizó la información que se encuentra en el SIPO del CIBNOR, relativa a obligaciones de transparencia en materia archivística

