



CONVOCATORIA ABIERTA

Contando con la autorización expresa de la Dirección General y por instrucciones de la Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, en apego al Procedimiento para Reclutamiento y Selección de Personal para ocupar puestos Administrativos, se les hace una atenta invitación a participar en el concurso para ocupar el siguiente puesto:

Núm. convocatoria	SRH/CONV/EVE/002/24
Puesto	Vigilante
Tipo de Personal	Administrativo
Nivel Salarial	Nivel - 006
Tipo de Plaza	Eventual
Área de adscripción	Departamento de Servicios – Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Campus	La Paz
Objetivo del puesto	Contar con el personal encargado de la Vigilancia de las instalaciones físicas, bienes y público en general del CIBNOR, cumpliendo las normas de seguridad establecidas para garantizar el resguardo y custodia de los mismos.
REQUISITOS MÍNIMOS PARA OCUPAR EL PUESTO:	
Escolaridad mínima	Preparatoria o Bachillerato
Área o especialidad	N/A
Disponibilidad para viajar	No
Dominio del idioma Inglés	No
Experiencia laboral	1 año mínimo
Áreas	Seguridad pública o privada.
CONOCIMIENTOS ESPECIALES Y/O HABILIDADES PARA EL PUESTO:	
<ul style="list-style-type: none"> • TÉCNICAS Y SISTEMAS DE SEGURIDAD • DEFENSA PERSONAL • MANEJO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA POR CIRCUITO • MANEJO DE EQUIPO DE DETECCIÓN DE INCENDIOS • COMUNICACIÓN/FACILIDAD DE PALABRA • HONESTIDAD / INTEGRIDAD • TRABAJO EN EQUIPO Y/O BAJO PRESIÓN • ORIENTACIÓN AL SERVICIO 	
<p>Las personas interesadas deberán enviar su Curriculum vitae y documentos probatorios al Área de Recursos Humanos, en el periodo del 29 de enero al 2 de febrero de 2024, en un horario de 8:00 a 15:00 horas al correo electrónico: letiglz04@cibnor.mx</p>	
<p>Atentamente: Subdirección de Recursos Humanos.</p>	